

**Protokoll der 1. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Wintersemester 2019/20, Donnerstag den 07.11.2019, 19.00 Uhr, Campusgebäude der Hochschule Geisenheim, Hörsaal 33**



**Top 1: Eröffnung der Sitzung**

- Eröffnung der 2. Ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2019 durch ASTa Vorstand Philipp Hawranek um 19:08 Uhr.

**Top 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

- Anwesende Vorstände: Franz Wernitsch, Philipp Hawranek und Isabel Velke (3/4). Die Sitzung ist damit beschlussfähig.
- Anwesend sind die Mitarbeiter: Julia Siller, Michael Ohler, Celina Reiß, Leon Endell, Florian Riederer, Benedikt Koehly, Iris Schnatterbeck, Christin Wagner
- Abwesend sind: Philipp Prinz, Lucas Schmidtchen, Laura Fasholz, Joseph Bleser
- Gäste: Lina De Carlo

**Top 3: Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung**

- Sitzung wird von Philipp Hawranek geleitet. Protokollantin ist Julia Siller.

**Top 4: Genehmigung des Protokolls der 2. Ordentlichen Sitzung**

- Protokoll der vorangegangenen Sitzung wird genehmigt.

**Top 5: Beschluss der Tagesordnung**

- Tagesordnung wird genehmigt.

**Top 6: Berichte**

- Allgemeine Angelegenheiten des ASTa
  - Hochschule Geisenheim zielt auf Auszeichnung „Fair Trade Hochschule“
  - Kosten für Neubau der Hochschule um ca. 30% gestiegen
  - Abrissarbeiten des Lager-Gebäudes des ASTa beginnen im März

**Top 7: Altes Weinfass**

- Bericht zur Arbeit mit geliehenem Schankwagen
  - Arbeit im Schankwagen hat problemlos funktioniert
  - Spülmaschine im Schankwagen Arbeit zusätzlich vereinfachen
- Überlegungen zu neuem Standort des Alten Weinfass, nahe der Rebenzüchtung befindet sich ein Fass ähnlich dem in aktueller Nutzung
- Bericht zum Essensangebot am Alten Weinfass
  - Verkauf von Wurst nach wie vor bevorzugt
  - Erweitertes Essensangebot wird ebenfalls angenommen, Verkauf zuvor schwer einschätzbar
- Käse vom 06.11.19 übrig geblieben, Termin Käseverkauf 12.11.19 am Alten Weinfass, Durchführung durch Weinfass Referat
- Semesterplan für Angebote am Alten Weinfass fest gelegt
- „Sparkling Fass“ Termin 20.11.19 auf 19.11.19 vorverlegt, aufgrund BDO Tagung an der Hochschule, werden noch Sekte benötigt
- Preis für Weinschorle auf 4 Euro fest gelegt

- StuPa Fass 23.10.19 problemlos funktioniert, StuPa Mitglieder konnten Gespräche mit Studenten erfolgreich aufnehmen
- Es muss weniger Material des Fass Referates in Küche zwischengelagert werden, Materialien werden zukünftig im AStA Lager untergebracht
- Racks (Gläserkörbe) werden benötigt um Arbeit mit alten Kartons zu verhindern, Angebote werden heraus gesucht und Finanzvorstand vorgelegt
- Termin „Weinwühltisch“ 19.12.19 am Alten Weinfass um Restbestände/individuelle Restflaschen zu verkaufen, unterstützt durch Glühweinverkauf
- Überlegungen „Herbst Fass“ Termin 13.11.19, Zwiebelkuchen im Angebot
- AStA Band Auftritte am Alten Weinfass geplant, Weihnachtslieder im Repertoire, Rücksprache mit Laura Fasholz halten
- Bonuskarten/Stempelkarten für Helfer am Alten Weinfass werden benötigt

### **Top 8: Sensorik Referat**

- Gebietsweinverkostung Mosel 12.11.19
  - Karten für Gebietsweinverkostung nach 24 Stunden ausverkauft gewesen
  - 90% Kartenverkauf online via Eventbrite, 10% Kartenvorverkauf über AStA Büro
  - zukünftig Kartenverkauf ausschließlich online stattfinden, wird in sozialen Medien so kommuniziert
  - Ein Bewerber für Sensorik Referat hilft bei Gebietsweinverkostung aus
  - Überlegung teilnehmende Weingüter in Soziale Medien zu nennen (vor/nach Veranstaltung) um Weingütern Anreiz zur Teilnahme zu bieten
  - Weiterhin nicht mehr als 100 Karten im Verkauf angeboten
- Weitere Veranstaltungen
  - K&U Halle Termin 10.12.19, Ablauf der Veranstaltung in Planung, stand bisher vorerst Verkostung mit anschließender Diskussionsrunde, Veranstaltung bisher nicht in sozialen Medien kommuniziert
  - Gebietsweinverkostung Mittelrhein Termin 14.01.2020
  - Bierveranstaltung Termin mit Felix von Ockerbrau, 60 Karten zu erwerben
  - Verkostung mit Mitgliedern VEG für Sommersemester 2020 geplant, Benedikt Koehly hält Rücksprache mit Simone Böhm
- 2 Bewerbungen für Sensorik Referat mittlerweile von Benedikt Koehly durchgeführt, allgemeinen Vorstände des AStA erhalten hierzu noch Update, noch 2-3 Bewerbungsgespräche werden geführt

### **Top 9: Medienreferat**

- Survival Guide
  - Englische Version muss erstellt werden, Celina Reiß beginnt daran zu arbeiten
- Pullover/Merchandise Hochschule
  - Rücksprache zu aktuellen Design und Logo Entwürfen von Celina Reiß und Julia Siller mit Simone Böhm und Alina-Louise Kramer, Celina Reiß erstellt 4 Logo Varianten von welchen 2 Varianten „Von Lade“ beinhalten
  - Facebook Umfrage zur Abstimmung über finales Logo/Design wird erstellt, Studenten werden darüber entscheiden
  - Bisher keine Druckfirma für Produktion fest gelegt, Julia Siller recherchiert nach umweltfreundlichen Firmen
- Social Media Content Plan
  - In Planung von Julia Siller
  - Rundmail wird in Social Media Content Plan aufgenommen

- sobald fertig muss er von allen Referaten über Google Drive genutzt werden um zukünftig Beiträge in Sozialen Medien und Rundmails fristgerecht zu planen und kontrollieren
- Allgemeine Vorstand weist auf Korrektur lesen bei Rundmails und in Sozialen Medien hin
- Stellenausschreibung des AStA benötigt Printmedien (Plakate Größe A1), geringen Text verwenden
- Überlegung zu kuren Filmdrehs/Videos der AStA Referate um Studenten Einblick in die Arbeit des AStA's zu gewähren, Julia Siller hält Rücksprache mit Alina-Louise Kramer und sammelt Ideen für ein Konzept
- keine Bewerbungen für das Medienreferat

### **Top 10: Musikreferat**

- Laura Fasholz nicht anwesend in der Sitzung
- Jam-Session findet weiterhin einmal monatlich statt
- Überlegung zu fest bestehenden Musik Playlisten für Altes Weinfass

### **Top 11: Sozialreferat**

- Aktuell nicht besetzt
- 1 Bewerber\*in für das Referat

### **Top 12: Veranstaltungsreferat**

- Ersti Rallye 15.10.19
  - Station in Stadt überlaufen, Studenten verkauften alkoholische Getränke an Erstsemester, Station muss überarbeitet werden
    - Wurde bereits mit StuPa und dem Station Zuständigen besprochen
  - Anmerkung: Stationen der gesamten Rallye durchgehend von einem Beauftragen in Kontrolle
- Veranstaltung Dia de los muertos
  - Vorläufiges Ergebnis nach Abzug der Kosten fällt positiv aus
  - Neuer Security Dienst kostet pro Einsatz: 150€ p. P., ca. 25€ p.P. p.H, Zusammenarbeit hat problemlos funktioniert
  - Bestellungen der Getränke wird weiterhin mit der Bestellung des Alten Weinfass kombiniert, preisgünstiger durch einmalige Frachtpauschale
  - Aufstellung Kartenverkauf: Online: 175 Stück, Büro: 30 Stück, Abendkasse: 216 Stück, Einlassstopp an der Abendkasse gegen 0.30 Uhr
  - Bei nächster Veranstaltung wird mit Dt.events (Technik) zusammen gearbeitet
  - Florian Riederer betont: nach Schichtende keiner Helfer mehr hinter Theke. Bei Komplikationen direkt an Partymanager wenden.
  - Anmerkung zum Schichtplan: bei Freigabe Schichtplan für alle Mitarbeiter tragen Helfer sich kurzfristig aus
  - Komplikationen der Garderobe wurde mit StuPa besprochen, Kleidungsstücke wurden entwendet, Hajo wird zur Garderoben Leihgabe angefragt
- Filmabend Gundermann Termin 22.11.19
  - Plakate werden von KHG aufgehängt
  - AStA bietet Getränkeverkauf an
  - Weitere Kommunikation siehe Social Media Content Plan
- Überlegung zu weiterem Filmabend im Dezember
- Termin Pub Crawl 06.12.19, aktuell in Planung

- Überlegung zu Veranstaltung mit internationalen Studenten zwecks Austausch, aktuell in Planung, Seminarkeller angefragt, allgemeiner Vorstand merkt an Seminarkeller ungeeignet für Party da nur ein Fluchtweg vorhanden
- Location Electro Swing Party Hajo's Rüdesheim, DJ fest gelegt, „Getränkesspecials“ in Planung
- Bewerbungen
  - 8 Bewerber für das Veranstaltungsreferat
  - 5 Bewerbungsgespräche wurden von Florian Riederer bereits geführt

### **Top 13: Berichte weiterer Referate**

- Büro Referat
  - Komplikationen mit neuem Zahlssystem
    - Ab sofort ausschließlich Kartenzahlung möglich
    - Erstellung eines Zettels Begründung zum neuen Zahlungssystem durch Isabel Velke
    - Preise sind veraltet, müssen überarbeitet werden, Architekturbedarf hat Preise angehoben, Iris Schnatterbeck überarbeitet AStA Büro Preise
  - Ausleihservice
    - Akkubohrer defekt, Garantie vorhanden, Austausch erforderlich
    - Ausschließlich Joseph Bleser und Iris Schnatterbeck tätigen Ausleihservice
  - Anschaffung handwerklicher Gerätschaften für AStA in Erwägung gezogen um Gerätschaften des Ausleihservice nicht zu nutzen
  - Landschaftsarchitekten benötigen „Überlebenstüten“ zeitnah, Iris Schnatterbeck öffnet AStA Büro zusätzlich

### **Top 14: Anträge**

- Keine weiteren Anträge.

### **Top 15: Verschiedenes**

- Weihnachtsfeier des AStA
  - Julia Siller spendet Glühwein
  - Michael Ohler erstellt eine Doodle-Umfrage zur Terminfindung
- Arbeitsstunden im AStA
  - Jedes Referatsmitglied muss in einem Semester 6 Arbeitsstunden außerhalb seines Referates erbringen, hiervon ausgenommen Veranstaltungs- und Weinfass Referat

**Die Sitzung endete um 21:40 Uhr**