

Stand: 24.02.2022

STUDIERENDEN- UND PRÜFUNGSVERWALTUNG ab dem Sommersemester 2022

INHALT

1.	Einloggen im Portal der Studierenden- und Prüfungsverwaltung	3
2.	Prüfungsverwaltung	4
2.1.	Prüfungsverwaltung über QIS.....	4
2.1.1.	Prüfungsanmeldung.....	4
2.1.2.	Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen QIS	7
2.1.3.	Abmelden von einer Prüfung QIS	8
2.1.4.	Sammelschein ausdrucken QIS.....	9
2.1.5.	Notenspiegel und Studienverlauf	10
2.2.	Prüfungsverwaltung neu.....	12
2.2.1.	Anmeldung zu einer Prüfung EXA	13
2.2.2.	Abmeldung von Prüfungen	15
2.2.3.	Die Funktion „Leistungen“	16
3.	Studierendenverwaltung	18
4.	Bewerbung auf einen neuen Studiengang.....	21
	Abbildungsverzeichnis:.....	23

1. Einloggen im Portal der Studierenden- und Prüfungsverwaltung

Bitte melden Sie sich mit Ihren Hochschulzugangsdaten im Portal an:

<https://hsg.hispro.de/>

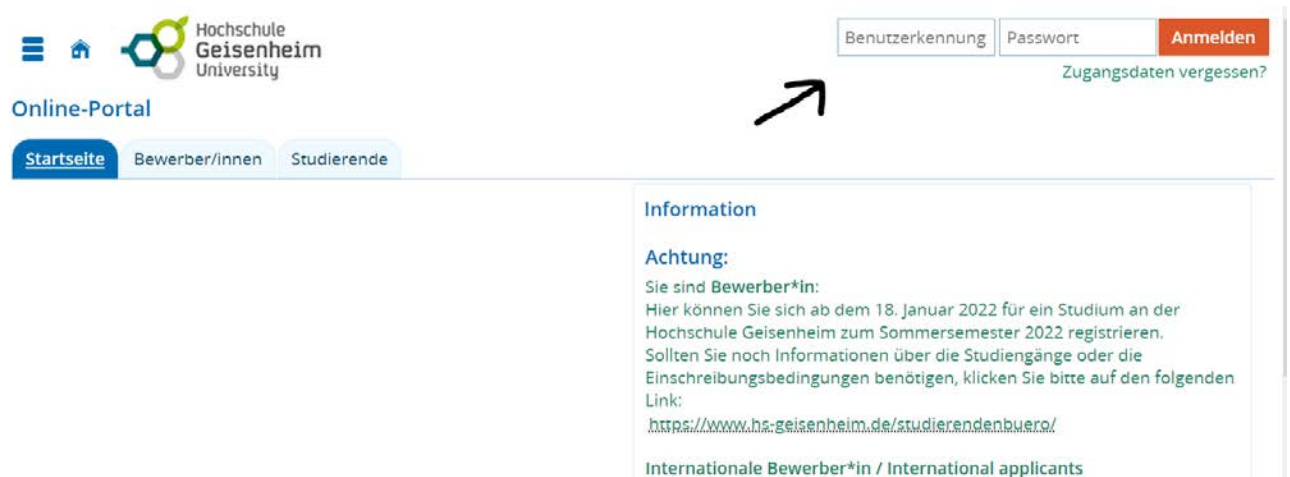


Abbildung 1 Portal Start


Nach dem Log-In sehen Sie oben rechts verschiedene Symbole.



Abbildung 2 Log-Out



Dieses Symbol zeigt an, dass Sie neue Meldungen haben. Wenn Sie darauf klicken werden Ihnen die Meldungen angezeigt.

Bitte loggen Sie sich immer aus (Tür-Symbol ganz rechts ) , wenn Sie alle Aktionen beendet haben.

Beachten Sie, dass die Ansicht bei der Nutzung mit mobilen Geräten noch optimiert wird. Bitte schalten Sie auf die Desktop-Ansicht um, damit Ihnen alle Funktionalitäten zur Verfügung stehen.

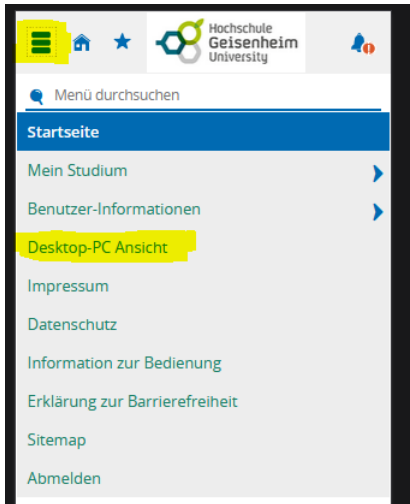


Abbildung 3 Änderung in Desktop-PC Ansicht

2. Prüfungsverwaltung

Nach dem Einloggen unterscheidet sich das weitere Vorgehen danach, ob Ihr Studiengang bereits für die neue Prüfungsverwaltung (EXA) konfiguriert wurde, oder noch die alte Prüfungsverwaltung (QIS) nutzt.

2.1. Prüfungsverwaltung über QIS

Sollte Ihr Studiengang **noch nicht** in die neue Prüfungsverwaltung übernommen worden sein, so sieht die Startseite so aus:

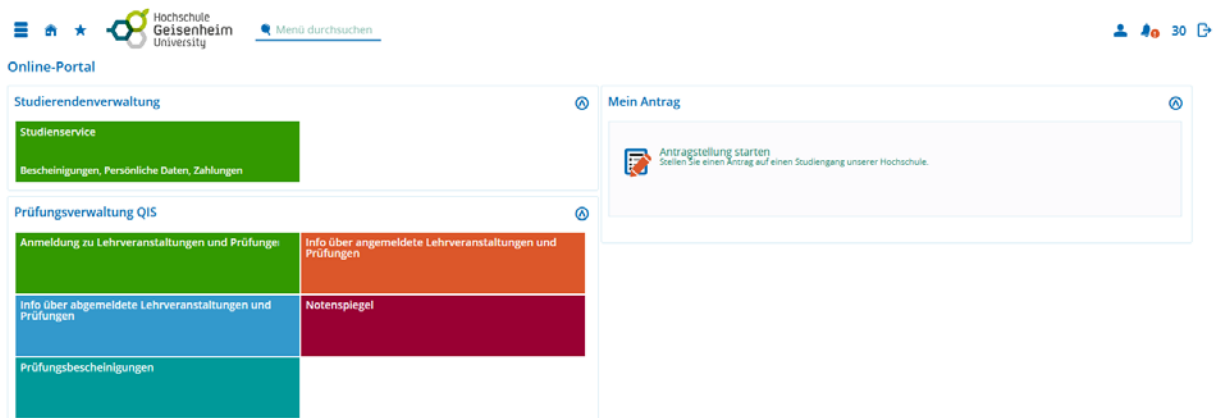


Abbildung 4 Startseite mit QIS Funktionalitäten

Im unteren Bereich sehen Sie die Prüfungsverwaltung über QIS und alle Funktionalitäten, die es bereits im QIS gab.

2.1.1. Prüfungsanmeldung

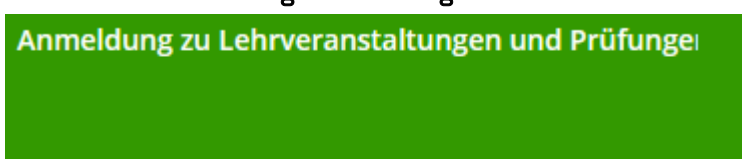


Abbildung 5 Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Über „Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen“ gelangen Sie zu einer Informationsseite, die Sie sich bitte gut durchlesen.

Wichtige Informationen zur Anmeldung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen. Bitte sorgfältig lesen!

Die An- und Abmeldungen von Prüfungen erfolgen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen und sind nach Ablauf der Rücktrittsfrist bindend.
 Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig vor der bzw. den Prüfungen durch Einsichtnahme im Prüfungsverwaltungssystem QIS/EXA zu kontrollieren und durch einen Ausdruck oder Screenshot gegebenenfalls nachzuweisen. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit der Prüfungsverwaltung in Verbindung.

Legende für die verwendeten Symbole bei der Prüfungsanmeldung:

Symbol	Beschreibung
stg	Symbol für den Studiengang
Abschn	Symbol für den Studienabschnitt (Grund- oder Hauptstudium)
📌	Symbol für eine Liste
📋	Symbol für eine Wahlpflicht-Liste
📅	Die Prüfung bzw. Lehrveranstaltung wurde angemeldet
🚫	Die Prüfung ist endgültig nicht bestanden
🕒	Die Prüfung wurde in einem vorherigen Semester bereits mind. einmal nicht bestanden, kein erster Versuch mehr
🔄	Die Prüfung bzw. Lehrveranstaltung ist bereits unter einem anderen Konto angemeldet
🌟	Sollprüfung bzw. Soll-Lehrveranstaltung (kann angemeldet werden)

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend im Verzeichnisbaum die Prüfungen aus.
 Hochschule Geisenheim
 QIS-Support

Ich akzeptiere..... Weiter Beenden

Abbildung 6 Informationsseite QIS

Sie müssen hier „Ich akzeptiere“ anhaken und anschließend die Schaltfläche „Weiter“ betätigen.

Zunächst haben Sie die Auswahl über Ihren Studiengang und den Sprachenpool. Im Sprachenpool sind unter anderem die Vorbereitungskurse des Sprachenzentrums zu finden.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Bachelor Gartenbau 2015
- 📁 Sprachenpool

Abbildung 7 Ordnerstruktur QIS

Wenn Sie auf Ihren Studiengang klicken öffnet sich der Prüfungsbaum:

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Bachelor Weinbau und Oenologie 2013
 - 📁 100 Pflichtmodul-Konto
 - 📁 300 Profil- und Wahlmodule
- 📁 Sprachenpool

Abbildung 8 Öffnen des Prüfungsbaumes

Öffnen Sie hier den Prüfungsbaum, indem Sie auf die entsprechenden „Konten“ klicken.

- k 100 Pflichtmodul-Konto**
- k 1110 Informationstechnologie**
- k 1120 Mathematik und Statistik**
- k 1130 Betriebswirtschaft**
- k 1150 Grundlagen Marketing**
- k 1160 Sensorik**
- k 1210 Lebensmittel- und Weinrecht**
- k 1310 Chemie I**
- k 1320 Chemie II**
- k 1340 Physik**

Abbildung 9 Prüfungsbaum mit Modulen

Dort klicken Sie auf das Modul, bei dem Sie sich für eine Prüfungsleistung oder Studienleistung anmelden wollen.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.



-  **Bachelor Gartenbau 2015**
 - k 1010 Anorganische Chemie und Organische Chemie**
 -  **1012 (PL) Anorganische Chemie Organische Chemie**
 - Termin: 02, Prüfer: Hey, Mirjam [Prüfung anmelden](#)
 - k 1020 Botanik 1**
 - k 1030 Einführung in den gärtnerischen Pflanzenbau**

Abbildung 10 Beispiel: Öffnen eines Modules

Sie sehen hier die Prüfungsnummer, die Art (Prüfungsleistung PL, Studienleistung SL) und den Prüfer. Bitte vergewissern Sie sich vor der Anmeldung, dass Sie die korrekte Nummer (PL,SL) ausgewählt haben. Im Zweifelsfall prüfen Sie dies im Curriculum Ihres Studienganges (<https://www.hs-geisenheim.de/studium/studierende/pruefungsangelegenheiten-und-studienorganisation/>)

Um sich für die Prüfung anzumelden klicken Sie auf „Prüfung anmelden“. Sie werden noch einmal gefragt, ob Sie sich wirklich für diese Prüfung anmelden wollen. Falls Sie sich für diese Prüfung anmelden wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Ja“.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Vorgang
Bachelor Gartenbau 2015	1012	Anorganische Chemie Organische Chemie	Hey, Mirjam	Anmeldung

Abbildung 11 Anmeldung

Eine erfolgreiche Anmeldung erkennen Sie an dem Status „OK“. Zusätzlich erhalten Sie eine Übersicht der während des momentanen Logins getätigten Anmeldungen.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Vorgang	Status
Bachelor Gartenbau 2015	1012	Anorganische Chemie Organische Chemie	Hey, Mirjam	Anmeldung	OK

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 17.12.2019 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Vorgang	Vorbehalt
Bachelor Gartenbau 2015	1012	Anorganische Chemie Organische Chemie	Hey, Mirjam	Angemeldet	

Abbildung 12 Übersicht der an- oder abgemeldeten Prüfungen

Sie können dann „Weitere Prüfungen anmelden“, auf die „Startseite“ wechseln oder sich von der Sitzung „Abmelden“.

2.1.2. Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen QIS

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie nicht zur Prüfung (PL) angemeldet sind, ist eine Teilnahme nicht möglich.

Daher sollten Sie sich als Nachweis immer eine Liste der angemeldeten Prüfungen ausdrucken oder als pdf speichern. Diese erhalten Sie über die Funktion „Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen“:

Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Abbildung 13 Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“

Dort erhalten Sie folgende Seite:

Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie aus:

- [Bachelor](#) ⓘ

Abbildung 14 Info über angemeldete Prüfungen

Klicken Sie hier auf das Symbol „i“ nach Bachelor.

Dort erhalten Sie eine Übersicht über alle angemeldeten Prüfungen.

Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Liste der angemeldeten Prüfungen des Studierenden

Name des Studierenden	Test_LGB_2 LGB
Geburtsdatum und -ort	26.03.1977 in Merzig
(angestrebter) Abschluss	Bachelor
Studiengang	Gartenbau
Matrikelnummer	67
Anschrift	Kurt-Schumacher-Ring 18, 60385 Frankfurt am Main

Abschluss: Bachelor Studiengang: Gartenbau

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer/-in	Gruppe	Semester	Termin	Anmeldedatum	Pflichtanm.
1012	Anorganische Chemie Organische Chemie	Hey		WiSe 19/20	02	17.12.2019	N



[Auswahlseite](#)

Abbildung 15 Übersicht über die angemeldeten Prüfungen mit PDF

Drucken Sie sich hier das PDF aus oder speichern Sie es ab.

Oben links über das Menü oder über das Symbol „Haus“ kommen Sie zurück zur Startseite:

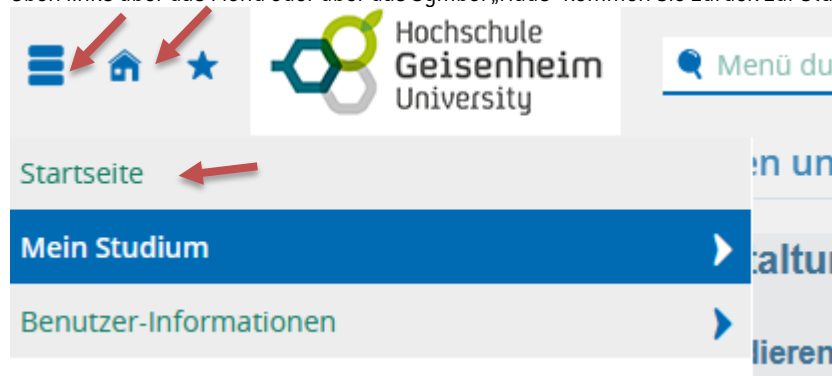


Abbildung 16 Zurück zur Startseite

2.1.3. Abmelden von einer Prüfung QIS

Sollten Sie sich von einer Prüfung abmelden wollen, gehen Sie bitte vor wie bei der Anmeldung zu einer Prüfung.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.


-  **Bachelor Gartenbau 2015**
 -  **1010 Anorganische Chemie und Organische Chemie**
 -  **1012 (PL) Anorganische Chemie Organische Chemie** [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
 -  **1020 Botanik 1**

Abbildung 17 Beispiel: Abmelden von einer Prüfung QIS

Die Anmeldung für bereits angemeldete Prüfungen kann hier „storniert“ werden.

Wenn Sie die Anmeldung stornieren müssen Sie dies erneut bestätigen:

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Vorgang
Bachelor Gartenbau 2015	1012	Anorganische Chemie Organische Chemie	Hey, Mirjam	Rücknahme

Abbildung 18 Bestätigung der Abmeldung QIS

Sie erhalten nach klicken der Schaltflächen „Ja“ eine Bestätigung.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Vorgang	Status
Bachelor Gartenbau 2015	1012	Anorganische Chemie Organische Chemie	Hey, Mirjam	Rücknahme	OK

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 17.12.2019 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Vorgang	Vorbehalt
Bachelor Gartenbau 2015	1012	Anorganische Chemie Organische Chemie	Hey, Mirjam	Rücknahme	

Abbildung 19 Info über angemeldete Prüfungen QIS

Über die Funktion „Info über abgemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen“ können Sie eine Liste der abgemeldeten Prüfungen ausdrucken oder als PDF abspeichern:

Info über abgemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Abbildung 20 Funktion „Info über abgemeldete Prüfungen QIS“

Info über abgemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Liste der abgemeldete Prüfungen des Studierenden

Name des Studierenden	Max Mustermann			
Geburtsdatum und -ort	26.03.1977 in Geisenheim			
(angestrebter) Abschluss	Bachelor			
Studiengang	Sinfos.Stg			
Matrikelnummer	1082117			
Anschrift	von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim			
Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer/-in	Semester	Abmeldedatum
2042	Fachfremdsprache Spanisch	Marin Bötzl	WiSe 21/22	17.01.2022
5011	Deutsch als Fremdsprache A1.1	Meisl-Faust	WiSe 21/22	20.01.2022



Abbildung 21 Liste der abgemeldeten Prüfungen ausdrucken QIS

2.1.4. Sammelschein ausdrucken QIS

QIS bietet Ihnen die Möglichkeit einen Sammelschein (Nachweis Ihrer erbrachten Leistungen) auszudrucken. Hierfür gehen Sie über die Startseite und danach auf „Prüfungsbescheinigungen“.

Prüfungsbescheinigungen

Abbildung 22 Funktion „Prüfungsbescheinigungen QIS“

Prüfungsbescheinigungen

[Sammelschein](#)
[Bescheinigung über freiwillige Zusatzleistungen](#)

Abbildung 23 Sammelschein QIS

Wenn Sie auf Ihren Studiengang klicken, können Sie Ihren Sammelschein als PDF downloaden.

Prüfungsbescheinigungen

[Bachelor Weinbau u. Oenologie](#)

Abbildung 24 Ausdrucken oder Speichern des Sammelscheins QIS

2.1.5. Notenspiegel und Studienverlauf

Über die Funktion „Notenspiegel“ können Sie Ihren Notenspiegel und Ihren Studienverlauf abrufen.

Notenspiegel

Abbildung 25 Funktion „Notenspiegel QIS“

Klicken Sie hierzu zunächst auf den Abschluss Ihres Studienganges.

Bitte wählen Sie aus:

- [Abschluss Bachelor](#)
- [Studienverlauf](#) ⓘ

Abbildung 26 Notenspiegel und Studienverlauf QIS

Im Anschluss dann auf Symbol „i“.

Notenspiegel

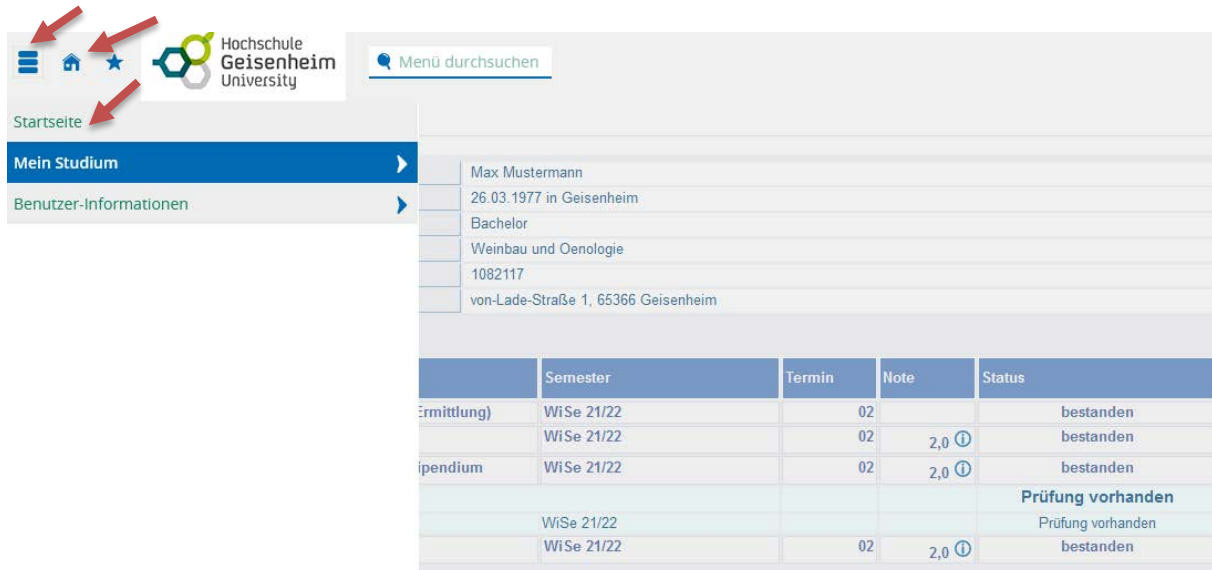
Bitte wählen Sie aus:

- [Abschluss Bachelor](#)
- [Weinbau und Oenologie \(PO-Version 2013\)](#) ⓘ

Abbildung 27 Notenspiegel QIS

Danach erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Noten.

Über das Menü oben links und das Symbol „Haus“ gelangen Sie auf die Startseite:



The screenshot shows the top navigation bar of the QIS system. On the left, there is a menu with icons for 'Startseite', 'Mein Studium', and 'Benutzer-Informationen'. The 'Mein Studium' menu is expanded, showing a list of courses. Below the menu, a search bar labeled 'Menü durchsuchen' is visible. The main content area displays a student profile for Max Mustermann, born 26.03.1977 in Geisenheim, studying Bachelor in Weinbau und Oenologie (ID 1082117). Below the profile is a table of exam results:

	Semester	Termin	Note	Status
Ermittlung)	WiSe 21/22	02		bestanden
	WiSe 21/22	02	2,0 ⓘ	bestanden
pendium	WiSe 21/22	02	2,0 ⓘ	bestanden
				Prüfung vorhanden
	WiSe 21/22			Prüfung vorhanden
	WiSe 21/22	02	2,0 ⓘ	bestanden

Abbildung 28 Zurück zum Log-Out QIS

Über das Symbol oben rechts können Sie sich von der Sitzung abmelden:



Abbildung 29 Ausloggen

Es ist wichtig, dass Sie sich immer ordnungsgemäß ausloggen. Jede Aktion die Sie im QIS machen wird mitprotokolliert.

2.2. Prüfungsverwaltung neu

Ab Februar 2022 werden sukzessive alle bestehenden Studiengänge in die neue Prüfungsverwaltung EXA überführt. Neue Studiengänge/Prüfungsordnungen starten direkt in EXA.

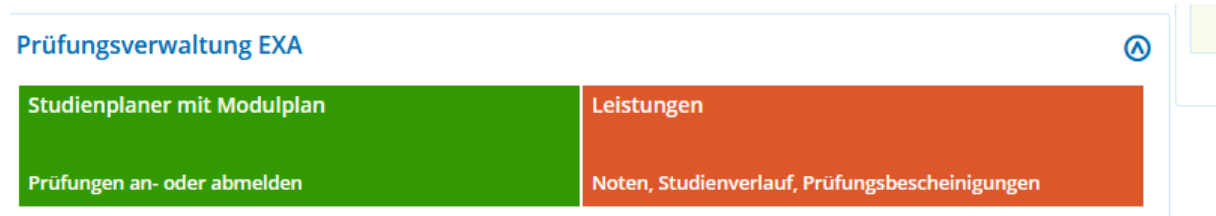


Abbildung 30 Funktion „Prüfungsverwaltung EXA“

Über die Funktion „Studienplaner mit Modulplan“ können Sie sich zu Prüfungen an- oder abmelden.

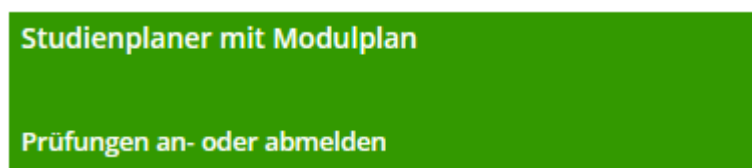


Abbildung 31 Studienplaner mit Modulplan

Sie werden damit auf eine neue Seite weitergeleitet, auf der Ihnen alle Module Ihres aktuellen Fachsemesters angeboten werden.

Studienplaner mit Modulplan Bachelor Landschaftsarchitektur (Version 15)

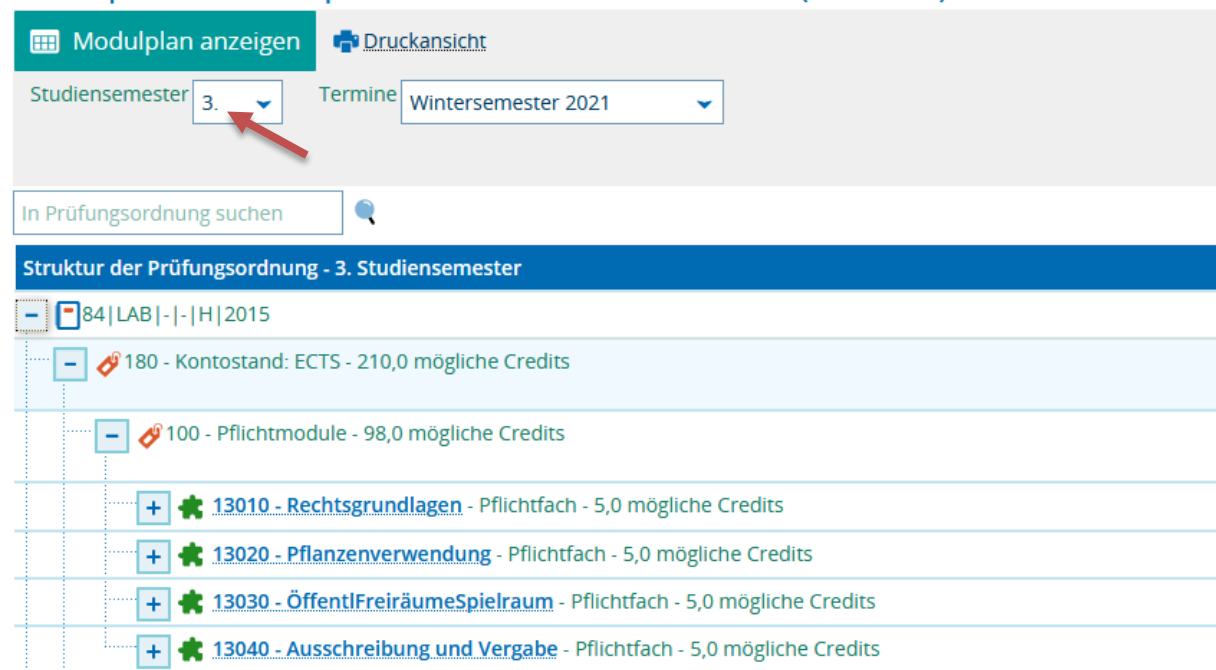


Abbildung 32 Modulplan

Um sich **alle** Module Ihres Studiengangs anzeigen zu lassen oder die Sprachen des Sprachenzentrums, wählen Sie im Drop-Down-Menü „Alle“ aus.

Studienplaner mit Modulplan Bachelor Landschaftsarchitektur (Version 15)

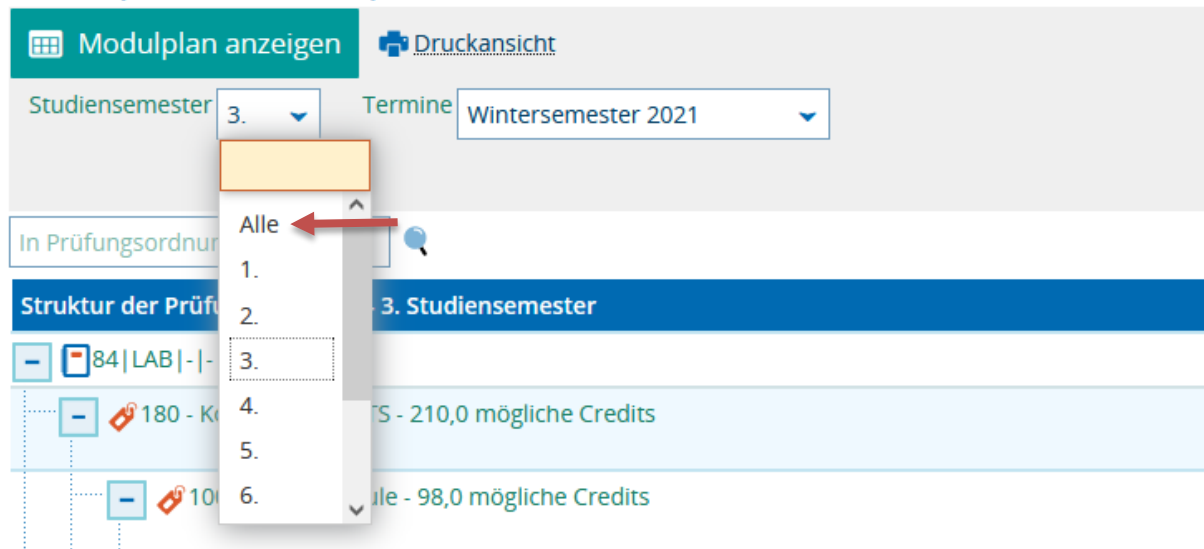


Abbildung 33 Alle Module im Modulplan

Die Sprachen des Sprachenzentrums finden Sie am Ende des Baumes.

Module werden in dieser Baumstruktur als Puzzleteile dargestellt:



Abbildung 34 Module als Puzzleteil

Um die Bestandteile eines Moduls zu sehen, klappen Sie dieses auf. Sie erhalten hier verschiedene Informationen über das Modul und seinen Status sowie den Status der zugehörigen Bestandteile des Moduls.

-	11020 - Angewandte Informatik - Pflichtfach - 6,0 mögliche Credits	Ihr aktueller Status: Prüfung vorhanden Semester der Leistung: WiSe 2020
•	11021 - Grundlagen der Informatik - Pflichtfach - 2,0 mögliche Credits	Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2020
•	11022 - Einführung CAD - Pflichtfach - 3,0 mögliche Credits	Ihr aktueller Status: zugelassen Semester der Leistung: WiSe 2020
•	11023 - Datenverarbeitung - Pflichtfach - 1,0 mögliche Credits	Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2020

Abbildung 35 Modul mit darunterliegenden Leistungen

Eine goldene Medaille steht für eine Prüfungsleistung. Eine silberne Medaille symbolisiert eine Studienleistung.

Prüfung vorhanden am Modul bedeutet, dass Sie entweder für eine Teilleistung des Moduls angemeldet (zugelassen) sind, einen Teil bestanden oder nicht bestanden haben.

2.2.1. Anmeldung zu einer Prüfung EXA

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie nicht zu einer Prüfung angemeldet sind, ist eine Teilnahme nicht möglich!

Im Prüfungsbaum, wie oben gezeigt, können Sie sich für Prüfungen und Studienleistungen anmelden. Hierzu drücken Sie den Anmelden-Button.

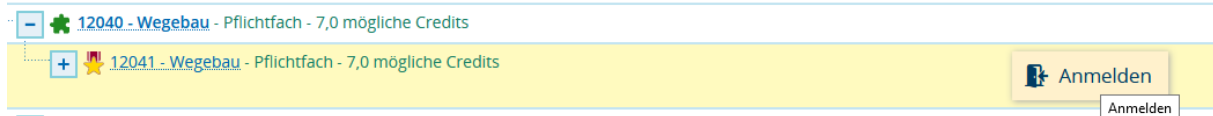


Abbildung 36 Modul mit Anmeldung

Sie gelangen zu einem Fenster indem Sie wichtige Informationen zur An- und Abmeldung einer Prüfung finden. Lesen Sie sich die Informationen gut durch und akzeptieren Sie diese, indem Sie einen Haken setzen.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner mit Modulplan](#)

Studienplaner mit Modulplan

i Wichtige Informationen zur Anmeldung und Abmeldung. Bitte sorgfältig lesen!
Die An- und Abmeldungen von Prüfungen erfolgen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen und sind nach Ablauf der Rücktrittsfrist **bindend**.

Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig vor der bzw. den Prüfungen durch Einsichtnahme im Prüfungsverwaltungssystem QIS/EXA zu kontrollieren und durch einen Ausdruck oder Screenshot gegebenenfalls nachzuweisen. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit der Prüfungsverwaltung in Verbindung.

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des untenstehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button.

Ich akzeptiere

Abbildung 37 Informationen zur Anmeldung und Abmeldung

Anschließend betätigen Sie den „Weiter“-Button.

Es öffnet sich eine neue Ansicht, in der Sie die Informationen zur Prüfung/Studienleistung finden.

Studienplaner mit Modulplan

12041: Wegebau

Leistung wird angerechnet auf: Wegebau (Nr=12040) - Wahlkonto (Nr=110) - Kontostand: ECTS (Nr=180) - Bachelorprüfung (Nr=9000)

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
<input type="button" value="Anmelden"/> <p>i Die Anmeldefrist läuft vom 04.01.2022 08:00:00 bis zum 20.02.2022 23:59:59.</p>	<p>Wegebau</p> <p>Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Montag, 21.02.2022 von 09:00 bis 10:00 <p>Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich</p> <p>Prüfer/-in: Hennen, Christian</p>	

Abbildung 38 Informationen zur Prüfung

Zur Anmeldung müssen Sie erneut auf „Anmelden“ drücken. Sie sind erst dann angemeldet, wenn das grüne Bestätigungsfenster erscheint und Sie den Status „zugelassen“ sehen.

Studienplaner mit Modulplan

Zurück zur Übersicht

12041: Wegebau

Leistung wird angerechnet auf: Wegebau (Nr=12040) - Wahlkonto (Nr=110) - Kon

Status

✓ zugelassen

ⓘ Die Anmeldefrist läuft vom 04.01.2022 08:00:00 bis zum 20.02.2022 23:59:59.

Termine & Räume

Wegebau

Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2021

● Montag, 21.02.2022 von 09:00 bis 10:00
Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich

👤 Prüfer/-in: Hennen, Christian

✓ **Bestätigung:**

✕

• Eine Änderung

Schließen [ESC]

Zurück zur Übersicht

Abbildung 39 Anmeldebestätigung EXA

Über „Zurück zur Übersicht“ kommen Sie zum Strukturbaum zurück.

Bitte beachten Sie: Nach erfolgreicher Anmeldung sollten Sie sich über die Funktion „Leistungen“ (siehe 2.2.3) ein PDF „Angemeldete Prüfungen“ erstellen und speichern oder drucken.

2.2.2. Abmeldung von Prüfungen

Im Prüfungsbaum können Sie sich von Prüfungen abmelden. Drücken Sie hierzu auf den „Abmelden“-Button.

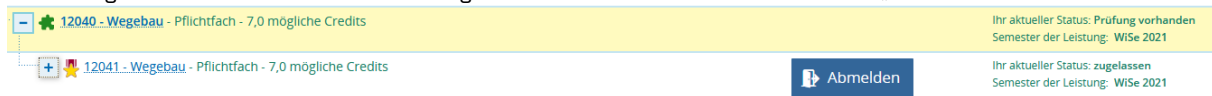


Abbildung 40 Abmeldung von einer Prüfung EXA

Auch hier erscheint das oben erwähnte Fenster mit den Informationen zur An- und Abmeldung. Nachdem Sie akzeptiert und „weiter“ gedrückt haben, müssen Sie die Abmeldung erneut bestätigen.

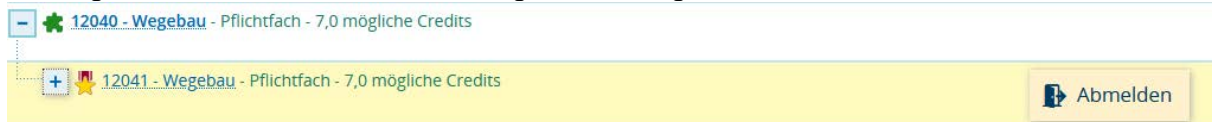





Abbildung 41 Bestätigen der Abmeldung

Im folgenden Fenster sehen Sie noch einmal die Details der abzumeldenden Prüfung. Wenn Sie sich vergewissert haben, dass es sich hier wirklich um die Prüfung handelt (Prüfer, Semester, Termin beachten), von der Sie sich abmelden wollen, dann bestätigen Sie endgültig die Abmeldung.

12041: Wegebau

Leistung wird angerechnet auf: Wegebau (Nr=12040) - Wahlkonto (Nr=110) - Kontostand: ECTS (Nr=180) - Bachelorprüfung (Nr=9000)

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
<p> Abmelden</p> <p> Die Rücktrittsfrist läuft am 20.02.2022 23:59:59 ab.</p>	<p>Wegebau</p> <p>Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Montag, 21.02.2022 von 09:00 bis 10:00 <p>Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich</p> <p> Prüfer/-in: Hennen, Christian</p>	

Abbrechen

Abbildung 42 Wirklich Abmelden EXA


Die Abmeldung ist erst dann gespeichert, wenn Sie das grüne Bestätigungsfenster sehen und sich Ihr Status auf „Nicht angemeldet“ geändert hat.


Studienplaner mit Modulplan

Zurück zur Übersicht

12041: Wegebau

Status

 **Nicht angemeldet**

 Die Rücktrittsfrist läuft am 20.02.2022 23:59:59 ab.


Termine & Räume



Wegebau

Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2021

- Montag, 21.02.2022 von 09:00 bis 10:00

Prüfungsform: Schriftlich oder Mündlich

 Prüfer/-in: Hennen, Christian

 **Bestätigung:** 

- Eine Änderung

Schließen [ESC]

Zurück zur Übersicht

Abbildung 43 Abmeldebestätigung mit Status

Über „Zurück zur Übersicht“ kommen Sie zum Strukturbaum zurück.

2.2.3. Die Funktion „Leistungen“

Über die Funktion „Leistungen“ können Sie Ihre Noten ansehen, Informationen über Ihren Studienverlauf erhalten und verschiedene Prüfungsbescheinigungen als PDF speichern oder ausdrucken.

Leistungen

Noten, Studienverlauf, Prüfungsbescheinigungen

Abbildung 44 Funktion „Leistungen EXA“

Die Struktur der Leistungen ist die eines Baumes, wie Sie ihn schon aus der Prüfungsanmeldung kennen.

Leistungen

Leistungsdaten

 Alle aufklappen
  Alle zuklappen





Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung
-  84 LAB - - H 2015				
-  Bachelorprüfung				
+  Kontostand: ECTS	180	1		
•  Durchschnitt D-Stipendium	9003	1		1.7

Abbildung 45 Leistungsbaum EXA

Über das +-Zeichen klappen Sie die darunterliegenden Ebenen auf.


Titel	Nummer
-  84 LAB - - H 2015	
-  Bachelorprüfung	
-  Kontostand: ECTS	180
+  Pflichtmodule	100
+  Wahlkonto	110
•  Durchschnitt D-Stipendium	9003

Abbildung 46 Öffnen der Baumstruktur EXA

Sie erhalten dann eine Übersicht über Ihre bisher erbrachten Leistungen.









-  Pflichtmodule	100	1		40.0	PV
+  BodenGewässerKlima	11010	1	1.3	7.0	BE
+  Angewandte Informatik	11020	1		3.0	PV
+  Böden, Erden, Substrate	11030	1	1.7	4.0	BE
+  GestaltlehreDarstellungst	11040	1	2.0	6.0	BE
+  Einführung LKNSB	11050	1	1.7	5.0	BE
+  GehölzStandortkunde	12010	1	2.3	7.0	BE
+  Stadtgrün und Freiflächen	12020	1		3.0	PV
+  GrundlagenVermessung	12030	1	1.7	5.0	BE

Abbildung 47 Leistungsübersicht EXA

Wenn Sie sich über Ihren Studienverlauf informieren möchten, klappen Sie die Funktion „Studienverlauf“ auf:

Studienverlauf



Abbildung 48 Studienverlauf EXA

Sie erhalten dann eine Übersicht über die bisher studierten Semester an der Hochschule.

Studienverlauf

<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer
<input type="checkbox"/>	- Bachelor
	- Sommersemester 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	• Bachelor Landschaftsarchitektur (Version 15)
	- Wintersemester 2021/22
<input checked="" type="checkbox"/>	• Bachelor Landschaftsarchitektur (Version 15)
	+ Sommersemester 2021
	+ Wintersemester 2020/21

Abbildung 49 Übersicht Semester EXA

Ebenso können Sie ein PDF über Ihre angemeldeten Prüfungen und einen Sammelschein (Nachweis Ihrer erbrachten Leistungen) speichern oder ausdrucken.

Wir empfehlen das Erstellen bzw. den Ausdruck einer Liste der angemeldeten Prüfungen nach jeder Prüfungsanmeldung.

Bescheinigungen

 [Angemeldete Prüfungen_HGU \[PDF\]](#)

 [Sammelschein HGU \[PDF\]](#)

Abbildung 50 Bescheinigungen EXA

3. Studierendenverwaltung

Für alle Studierenden ist gleich, dass Sie die Studierendenverwaltung über die Funktion „Studienservice“ erreichen:

Studierendenverwaltung

Studienservice

Bescheinigungen, Persönliche Daten, Zahlungen

Abbildung 51 Studienservice

Nachdem Sie die Funktion ausgewählt haben erscheint eine neue Seite.



Abbildung 52 Persönlichen Informationen

Hier wird Ihnen Ihre Matrikelnummer, der Studiengang und das Semester angezeigt, indem Sie eingeschrieben sind. Über die Registerkarte „Kontaktdaten“ gelangen Sie zu der an der Hochschule hinterlegten Adresse.

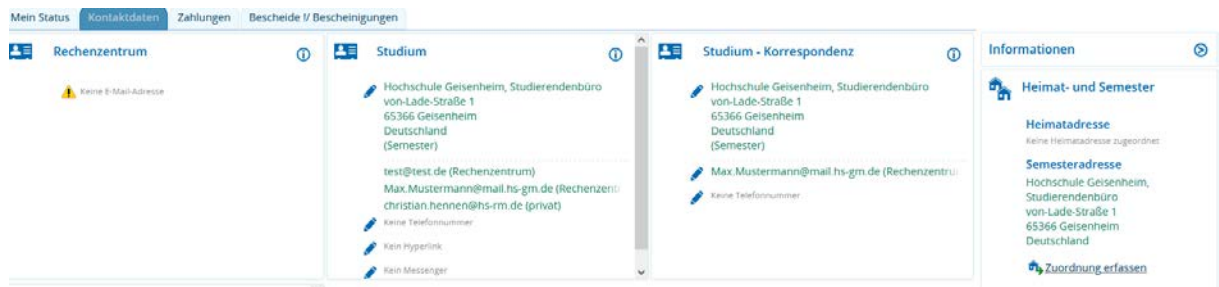


Abbildung 53 Kontaktdaten

Über das „Stift“-Symbol können Sie Ihre Daten bearbeiten. Alle Änderungen werden mit einem Hinweis bestätigt:

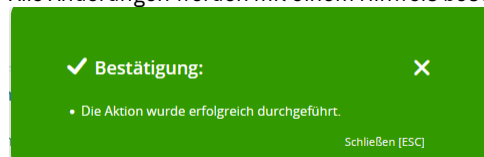


Abbildung 54 Bestätigungshinweis

Sie können hier Ihre komplette Adresse löschen oder eine neue Adresse anlegen.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie mindestens eine Adresse angeben müssen. Legen Sie hier auch Ihre Postanschrift fest, damit eventuelle Korrespondenz Sie auch erreichen kann.

Wir benötigen auch eine aktuelle Telefonnummer von Ihnen, damit wir Sie bei Rückfragen oder wichtigen Informationen kontaktieren können. Grundsätzlich schreiben wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen nur auf Ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse an. Sie können aber auch eine private E-Mail-Adresse hinterlegen.

Unter der Registerkarte „Zahlungen“ finden Sie eventuelle Rechnungen und die Zahlungseingänge für die Semesterbeiträge.



The screenshot shows the 'Zahlungen' page with a table of invoices. The table has columns for 'Zeitraum', 'Fälligkeitsdatum', 'Verwendungszweck', 'Soll', 'Ist', 'Noch offen', and 'Aktionen'. The data rows are as follows:

Zeitraum	Fälligkeitsdatum	Verwendungszweck	Soll	Ist	Noch offen	Aktionen
Sommersemester 2022	28.02.2022	1082117	322,06 €	0,00 €	322,06 €	[Icons]
Wintersemester 2021/22	12.11.2021	1082117	317,50 €	317,50 €	0,00 €	[Icons]
Sommersemester 2021	01.03.2021	1082117	316,86 €	316,86 €	0,00 €	[Icons]

At the bottom right of the table, there is a search result summary: 'Suchergebnis: 3 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) | 10'.

Abbildung 55 Zahlungen

Über das Symbol der Lupe können Sie die Positionen der Rechnung einsehen und über die Banknote sehen Sie die geleisteten Zahlungen.

Über die Registerkarte „Bescheide/Bescheinigungen“ stellen wir Ihnen verschiedene PDF-Dokumente zur Verfügung.

Mein Status Kontaktdaten Zahlungen **Bescheide !/ Bescheinigungen**

Bescheide










Allgemein (6)
Es liegen ungelesene Bescheide für Sie vor, Anzahl: 6.

Abbildung 56 Bescheide/Bescheinigungen

Bescheide: Allgemein ×

Semester

Zeitpunkt der Anforderung	Bescheidart	Semester	Druckzeitpunkt	Gelesen	Aktionen
17.02.2022 14:36:47	Immatrikulationsbescheinigung_HSG	Sommersemester 2022		✗	 
17.02.2022 14:36:47	Studienbescheinigung_HSG	Sommersemester 2022		✗	 
17.09.2021 10:59:46	Immatrikulationsbescheinigung_HSG	Wintersemester 2021/22		✗	 
17.09.2021 10:59:46	Studienbescheinigung_HSG	Wintersemester 2021/22		✗	 
24.02.2021 13:35:24	Immatrikulationsbescheinigung_HSG	Sommersemester 2021		✗	 
24.02.2021 13:35:24	Studienbescheinigung_HSG	Sommersemester 2021	12.05.2021 10:02:51	✗	 

Suchergebnis: 6 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300)

Abbildung 57 Bescheinigungen

Sie erhalten hier Studienbescheinigungen und Imma-Bescheinigungen jeweils mit Verifikationscode.
Über das Druckersymbol am Ende der Zeile können Sie sich die Bescheinigungen anschauen und anschließend ausdrucken.

4. Bewerbung auf einen neuen Studiengang

(zum Beispiel bei gewünschtem Studiengangs Wechsel oder Masterbewerbung)

Nach dem Einloggen sehen Sie auf der rechten Seite die Möglichkeit einen „neuen Antrag“ abzugeben. Hier ist eine Bewerbung gemeint.

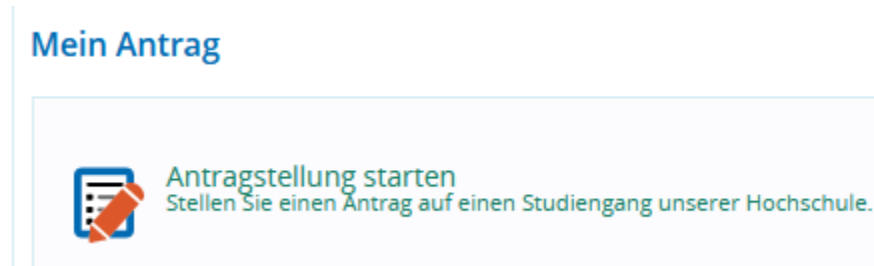


Abbildung 58 Mein Antrag

Sie können sich hier für einen neuen Studiengang bewerben. Bitte beachten Sie hierzu die aktuellen Informationen auf der Website des Studierendenbüros der Hochschule.

Ihre Ansprechpartner:

Bei Fragen technischer Art:
gis-support@hs-gm.de

Bei Fragen zur Prüfungsverwaltung:
<https://www.hs-geisenheim.de/studium/studierende/pruefungsangelegenheiten-und-studienorganisation/>

Bei Fragen zur Studierendenverwaltung:
<https://www.hs-geisenheim.de/studium/studierende/pruefungsangelegenheiten-und-studienorganisation/>

Abbildungsverzeichnis:

Abbildung 1 Portal Start	3
Abbildung 2 Log-Out	3
Abbildung 3 Änderung in Desktop-PC Ansicht	4
Abbildung 4 Startseite mit QIS Funktionalitäten	4
Abbildung 5 Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen	4
Abbildung 6 Informationsseite QIS	5
Abbildung 7 Ordnerstruktur QIS	5
Abbildung 8 Öffnen des Prüfungsbaumes	5
Abbildung 9 Prüfungsbaum mit Modulen	6
Abbildung 10 Beispiel: Öffnen eines Modules	6
Abbildung 11 Anmeldung	6
Abbildung 12 Übersicht der an- oder abgemeldeten Prüfungen	7
Abbildung 13 Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“	7
Abbildung 14 Info über angemeldete Prüfungen	7
Abbildung 15 Übersicht über die angemeldeten Prüfungen mit PDF	8
Abbildung 16 Zurück zur Startseite	8
Abbildung 17 Beispiel: Abmelden von einer Prüfung QIS	8
Abbildung 18 Bestätigung der Abmeldung QIS	9
Abbildung 19 Info über angemeldete Prüfungen QIS	9
Abbildung 20 Funktion „Info über abgemeldete Prüfungen QIS“	9
Abbildung 21 Liste der abgemeldeten Prüfungen ausdrucken QIS	9
Abbildung 22 Funktion „Prüfungsbescheinigungen QIS“	10
Abbildung 23 Sammelschein QIS	10
Abbildung 24 Ausdrucken oder Speichern des Sammelscheins QIS	10
Abbildung 25 Funktion „Notenspiegel QIS“	10
Abbildung 26 Notenspiegel und Studienverlauf QIS	10
Abbildung 27 Notenspiegel QIS	11
Abbildung 28 Zurück zum Log-Out QIS	11
Abbildung 29 Ausloggen	11
Abbildung 30 Funktion „Prüfungsverwaltung EXA“	12
Abbildung 31 Studienplaner mit Modulplan	12
Abbildung 32 Modulplan	12
Abbildung 33 Alle Module im Modulplan	13
Abbildung 34 Module als Puzzleteil	13
Abbildung 35 Modul mit darunterliegenden Leistungen	13
Abbildung 36 Modul mit Anmeldung	14
Abbildung 37 Informationen zur Prüfung	14
Abbildung 38 Anmeldebestätigung EXA	15
Abbildung 39 Abmeldung von einer Prüfung EXA	15
Abbildung 40 Bestätigen der Abmeldung	15
Abbildung 41 Wirklich Abmelden EXA	16
Abbildung 42 Abmeldebestätigung mit Status	16
Abbildung 43 Funktion „Leistungen EXA“	16
Abbildung 44 Leistungsbaum EXA	17
Abbildung 45 Öffnen der Baumstruktur EXA	17
Abbildung 46 Leistungsübersicht EXA	17
Abbildung 47 Studienverlauf EXA	17
Abbildung 48 Übersicht Semester EXA	18
Abbildung 49 Bescheinigungen EXA	18

Abbildung 50 Studienservice	18
Abbildung 51 Persönlichen Informationen.....	19
Abbildung 52 Kontaktdaten.....	19
Abbildung 53 Bestätigungshinweis.....	19
Abbildung 54 Zahlungen.....	19
Abbildung 55 Bescheide/Bescheinigungen	20
Abbildung 56 Bescheinigungen	20
Abbildung 57 Mein Antrag	21