

## WELCHE LIZENZOPTIONEN GIBT ES BEIM UPLOAD VON DATEIEN?

Wenn Sie in Stud.IP Dateien hochladen, werden Ihnen in Zukunft folgende **vier Lizenzoptionen** zur Auswahl stehen:

- Selbst verfasstes, nicht publiziertes Werk
- Werk mit freier Lizenz
- Nutzungsbedingung oder Lizenz liegt vor
- Werke gemäß §60a UrhWissG

Je nachdem, um welche Art von Dokument es sich handelt, erhalten die Studierenden beim **Download** der Dateien **Hinweise zur Nutzung und Weitergabe**.

### 1. SELBST VERFASSTES, NICHT PUBLIZIERTES WERK

Selbst verfasste Werke dürfen ohne Einschränkung zugänglich gemacht werden, wenn die Verwertungsrechte **nicht** an einen Verlag abgetreten wurden.



Hinweis zur Nutzung und Weitergabe

- Das Dokument wird vom Autor oder der Autorin im Rahmen dieser Veranstaltung bereitgestellt. Sie dürfen es zu Studienzwecken herunterladen und archivieren, **nicht jedoch ohne Erlaubnis** weitergeben. Für darüber hinausgehende Erlaubnisse (z.B. Weitergabe oder Veränderung) wenden Sie sich an den Autor oder die Autorin und beachten Sie die Hinweise im Dokument.

### 2. WERK MIT FREIER LIZENZ

Werke, die unter einer freien Lizenz veröffentlicht wurden, d.h. deren Weitergabe und meist auch Veränderung ohne Lizenzkosten gestattet sind, dürfen Sie ohne Einschränkung für den Unterricht zugänglich machen. Beachten Sie aber immer, welche Lizenzdetails genau definiert sind (z.B. nur nicht-kommerzielle Weitergabe oder unter Nennung des Autors).



Hinweis zur Nutzung und Weitergabe

- Das Dokument unterliegt einer freien Lizenz. Sie dürfen es weitergeben und unter Beachtung der Lizenzdetails (siehe Angaben im Quelldokument) verändern und in eigene Werke übernehmen.

### 3. NUTZUNGSBEDINGUNG ODER LIZENZ LIEGT VOR

Wenn urheberrechtlich geschützte Werke zugänglich gemacht werden sollen, die in keine der anderen Kategorien passt, benötigt man eine Erlaubnis oder kostenpflichtige Lizenz des Inhabers der Verwertungsrechte. Das ist bei publizierten Werken der Verlag, bei nicht publizierten Werken der Autor.



Hinweis zur Nutzung und Weitergabe

- Das Dokument wird zur Nutzung im Rahmen dieser Veranstaltung bereitgestellt. Sie dürfen es zu Studienzwecken herunterladen und archivieren, **nicht jedoch ohne Erlaubnis** weitergeben.

### 4. WERKE GEMÄSS §60a UrhWissG

Nach UrhWissG §60a „Unterricht und Lehre“ dürfen zur Veranschaulichung der Lehre an Hochschulen und zu nicht-kommerziellen Zwecken bis zu 15% eines veröffentlichten Werkes unter Angabe der Herkunftsquelle vervielfältigt, verbreitet, öffentlich zugänglich gemacht und in sonstiger Weise öffentlich wiedergegeben werden. Abbildungen, einzelne Beiträge aus Fachzeitschriften, sonstige Werke geringen Umfangs und vergriffene Werke dürfen vollständig genutzt werden.



Hinweis zur Nutzung und Weitergabe

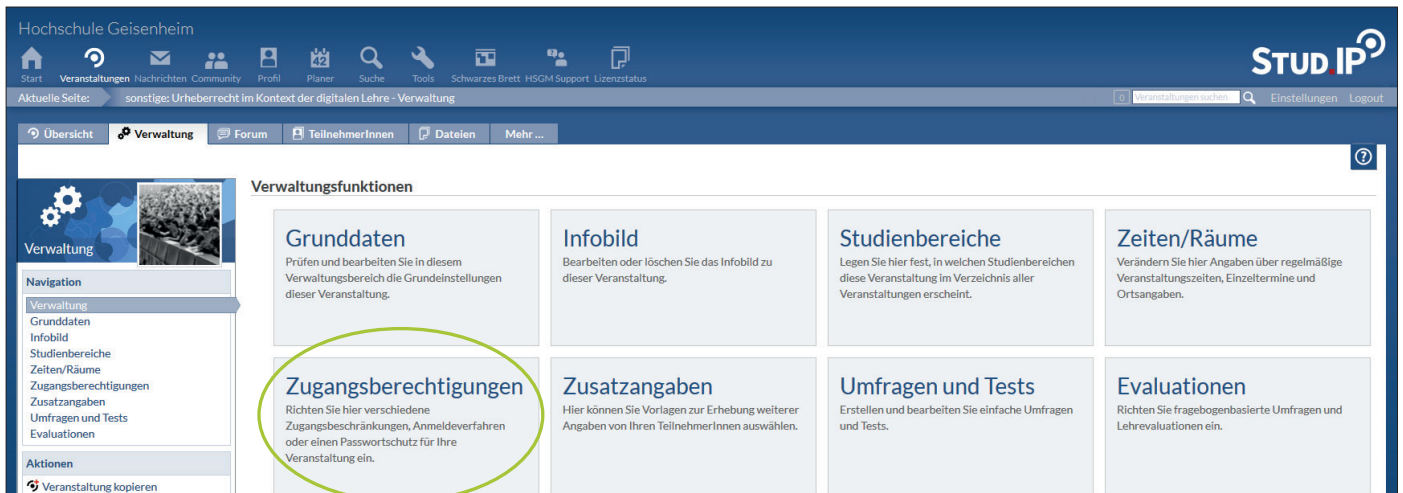
- Das Dokument wird zur Nutzung im Rahmen dieser Veranstaltung bereitgestellt. Sie dürfen es zu Studienzwecken herunterladen und archivieren, **nicht jedoch ohne Erlaubnis** weitergeben.

## WAS SOLLTE ICH NOCH BEACHTEN?

Die Dateien, die Sie im Rahmen Ihrer Lehrveranstaltung zur Verfügung stellen, dürfen **nur für die Teilnehmer der Lehrveranstaltung** zur Verfügung gestellt werden. Um dies sicher zu stellen, müssen Sie ein **Passwort** vergeben.

Gehen Sie in Stud.IP dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie in Ihrem Stud.IP-Kurs zunächst auf den Reiter „Verwaltung“ und wählen Sie dort die Schaltfläche „Zugangsberechtigungen“.



The screenshot shows the 'Verwaltung' (Administration) page in Stud.IP. The navigation menu on the left has 'Zugangsberechtigungen' (Access Rights) highlighted with a green circle. The main content area displays various management functions like Grunddaten, Infobild, Studienbereiche, etc.

2. Erzeugen Sie nun eine Anmeldeereg, indem Sie „Anmeldung mit Passwort“ anklicken.



The screenshot shows the 'Zugangsberechtigungen' (Access Rights) page. A message at the top states that no registration rules are set. In the 'Anmeldeeregeln erzeugen' (Create registration rules) section, the 'Anmeldung mit Passwort' button is circled in green.

3. Nun wählen Sie ein beliebiges Passwort, mit dem sich die Studierenden in der Lehrveranstaltung anmelden können.



The screenshot shows the 'Neue Anmeldeereg' (New Registration Rule) dialog box. The 'Zugangspasswort' (Access Password) field is circled in green. The dialog also includes a 'Nachricht bei fehlgeschlagener Anmeldung' (Message on failed login) field, a 'Passwort wiederholen' (Repeat password) field, and a 'Name für diese Anmeldeereg' (Name for this registration rule) field.